

Correo: CCPU Health Care Fund

Formulario de Solicitud de Reembolso

INSTRUCCIONES

Por favor envíe a:

Para procesar su solicitud de reembolso, este formulario debe completarse, firmarse y devolverse con todos los documentos requeridos. Debe adjuntar una copia de su recibo que muestre el monto en dólares de su solicitud, cuándo se realizó el servicio y cuándo se pagó. La revisión y procesamiento se realizará en un plazo de 30 días después de enviar su solicitud de reembolso.

Email:

reimbursement@ccpuhealth.org

P.O. Box 570 Irvine, CA 92	2619					
INFORMACIÓN DEL P	ROVEEDOR					
Nombre		ID del Fondo de Atención Médica CCPU		Número de teléfono		
Dirección						
Ciudad		Estado			Código postal	
¿Es esta una nueva dirección?						
INFORMACIÓN DEL G	ASTO (Consulte el reverso de	e este	formulario para obte	ner una descripción de	e los tipos de g	astos).
Tipo de gasto	Nombre del proveedor		Mes de la prima/ fecha de servicio	Proveedor del plan de salud/proveedor del servicio		Monto
Gastos de primas Gastos médicos de bolsillo Gastos permitidos (solo Medi-Cal)						
Gastos de primas Gastos médicos de bolsillo Gastos permitidos (solo Medi-Cal)						
Gastos de primas Gastos médicos de bolsillo Gastos permitidos (solo Medi-Cal)						
Gastos de primas Gastos médicos de bolsillo Gastos permitidos (solo Medi-Cal)						
				G	astos totales:	

FIRME Y ACEPTE

Doy fe de que la información contenida en esta Solicitud de Reembolso es verdadera y precisa. Soy un participante elegible en el programa Fondo de Atención Médica de CCPU, estoy inscrito en un plan de salud calificado y busco reembolso por un servicio de atención médica cubierto por mi plan de salud calificado. Entiendo que si proporciono información incompleta, falsa o engañosa, mi Solicitud de Reembolso puede retrasarse o denegarse. Acepto indemnizar y eximir de responsabilidad al Fondo de Atención Médica de CCPU y a la Junta Directiva de cualquier responsabilidad por el pago de beneficios realizado en base a información inexacta o falsa y a reembolsar cualquier beneficio que haya recibido de forma incorrecta.

Firma del proveedor	Fecha (mm/dd/aaaa)



Formulario de Solicitud de Reembolso

CRITERIOS DE RECIBOS ACEPTABLES

- 1. La fecha del servicio debe figurar y estar en el año actual del plan.
- 2. La responsabilidad del paciente* (copago, coseguro, deducible)/bienes adquiridos (prescripciones, equipo médico, etc.) deben figurar en la documentación/recibo** y estar fechados en el año actual del plan.
- 3. Si se proporciona una Explicación de Beneficios (EOB), también debe incluir el nombre del proveedor como la persona que recibe los bienes/servicios.

TIPO DE GASTO REEMBOLSABLE

Gastos de primas:

El monto que se debe pagar por su plan de salud, generalmente pagado mensualmente.

Gastos médicos de bolsillo:

Gastos médicos de bolsillo: Su parte de los costos médicos después de que su Plan de salud calificado pague su parte de los gastos. Los costos de bolsillo incluyen coseguro, copagos y deducibles. Este monto nunca incluirá el monto de su prima que exceda el cargo cubierto para proveedores fuera de la red (también llamados "cargos facturados por saldo") o gastos de atención médica que no están cubiertos en su plan de salud.

Gastos permitidos (solo Medi-Cal):

Los gastos permitidos de Medi-Cal son gastos de atención médica que no forman parte del plan de salud de Medi-Cal. Los proveedores que están en Medi-Cal son elegibles para recibir un beneficio de \$100 por mes para reembolsar los gastos de atención médica permitidos. Una lista completa está disponible en el sitio web en <u>www.ccpuhealth.org</u>